

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA HOGHILAG  
PRIMĂRIA



Tel.0269866801/fax 0269865181  
e-mail: [primariahoghilag@yahoo.com](mailto:primariahoghilag@yahoo.com)  
Cod fiscal 4241230, Trezoreria Mediaș  
Nr.10/06.01.2021

---

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr.544/2001

---

Subsemnatul Szombati Ioan în calitate de secretar general, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei Comunei Hoghilag, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a ) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege
5. Nu s-au găsit intrări cuprins. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Crearea unei pagini de Facebook a Primăriei Comunei Hoghilag

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | în funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hartie             | pe suport electronic | verbal |
| 17   | 13                       | 4                       | 0                            | 0                    | 17     |

| Departajare pe domenii de interes   |    |
|---|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  | 35 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 1  |
| c) Acte normative, reglementări   | 7  |
| d) Activitatea liderilor instituției  | 0  |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare              | 0  |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații conținut autorizații construire/desființare și certificate de urbanism | 8  |

| 2  | Termen de răspuns                              |   |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                             |                                   |  |  |
|----|--|---|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|
|    | Redirecționare către alte instituții în 5 zile | Soluții favorabile în termen de 10 zile | Soluționare favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hartie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) pers. cu dizabilități puse sub interdicție |
| 17 | 0  | 17                                      | 0  | 0  | 0                      | 0                           | 17                 | 35  | 1   | 7                           | 0                                 | 0  | 8  |

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. .... -
3. 2. .... -
3. 3. .... -
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4. 1. .... -
2. 2. .... -

| 3<br>Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |  |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
|   | Excepție, conform legii | Informații inexistențe | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Alte (se precizează care) informații case de copii înainte de 1989 |
| 0                                       | 0                       | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0  |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | în curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | în curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0  | 0  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- X Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

SECRETAR GENERAL,  
SZOMBATI IOAN

